20253000007833

San José de Cúcuta, 2025-09-09

Señores
PROVEEDORES
PAGINA WEB
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Asunto: Solicitud de cotización con el objeto de "Arrendamiento de una oficina para el equipo administrativo del proyecto Marca Región".

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar la cotización del asunto conforme los siguientes requerimientos:

REQURIMIENTO TÉCNICOS

1. **Arrendamiento oficina administrativa:**

Se solicita la contratación de una inmobiliaria que preste el servicio de arrendamiento de una oficina para el equipo administrativo del proyecto Marca Región con una duración de 6 meses, a partir de la fecha del acta de inicio del convenio, según POA aprobado del proyecto de regalías. Valor mensual: $3.533.333 IVA incluido, valor total del contrato por la oficina: $ 21.199.998 IVA incluido.

Descripción: Espacio destinado a las actividades plenamente administrativas y de almacén en el proyecto, deberá contar con espacios arquitectónicos que garanticen una correcta disposición de oficinas, de muebles y equipos requeridos para el desarrollo del proyecto. Deberá contar con un mínimo de 60 m2 de área libre, con baño independiente de tipo privado, adaptaciones eléctricas para la conexión de equipos y facilidad de acceso. Además de lo anterior, deberá tener una entrada y salida principal, así como también una salida de emergencia en caso de cualquier situación.

2. **Servicios públicos oficina:**

De igual forma se deben incluir los servicios públicos agua potable, luz e internet, de los cuales se reconocerá un valor mensual de $520.000, y un valor total por los 6 meses de: $3.120.000.

Descripción: Este ítem hace referencia a garantizar la disponibilidad plena y continua en el espacio destinado para oficina, de los servicios públicos esenciales para el correcto desarrollo de las actividades administrativas del proyecto. Incluyendo redes de servicios públicos de agua potable, red contraincendios, y redes sanitarias y pluviales, además de ello garantizar el servicio continuo de energía y red de acceso a internet para todos y cada uno de los equipos con los que cuenta la oficina.

3. **Alquiler de espacio físico:**

Requeridos para tres momentos del proyecto en el mes 2, 5 y 6, durante fases 2, 4 y 5 respectivamente.

Fase 2: Talleres con Representantes de los Principales Sectores para la Identificación y Diseño de la Marca Región y Benchmarking. Se requiere espacios físicos para talleres, incluye el suministro de electricidad y adecuadas condiciones de ventilación e iluminación, equipado con sillas y mesas. El alquiler incluye un sistema de sonido. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido. Por valor de $24.566.665 IVA incluido.

Fase 4: Evento de Lanzamiento de la Marca Región. Por valor de $14.739.999 IVA incluido.

Fase 5: Ejecución de Estrategias y Planes. Por valor de: $29.479.998 IVA incluido.

En fases 4 y 5 se adecuarán y pagarán los permisos para un espacio central, amplio y adecuado que permitirá la circulación de personas, instalación escenografía de stands y adecuaciones generales. Este espacio será seleccionado estratégicamente para facilitar la participación de la comunidad y maximizar la visibilidad del evento, promoviendo así un entorno propicio para realización de la feria de la marca Región Norte de Santander.

Valor total del contrato: $93.106.660 IVA incluido.

Por favor tener en cuenta que a este valor se le aplicará un descuento del 12.3% correspondiente a impuestos y estampillas o gravámenes de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del proyecto, o que la entidad contratante determine aplicar conforme a la normatividad vigente, sin que ello genere reclamación o compensación alguna a su favor.

Lo anterior se puede ver en el archivo: Especificaciones técnicas en pdf, aprobado previamente por el proyecto de regalías.

REQUERIMIENTOS JURIDICOS

El proponente deberá anexar a la propuesta la siguiente documentación:

1. Rut actualizado fecha de impresión no mayor a 30 días, debe tener la actividad acorde al servicio que se prestara.
2. Cédula del representante legal
3. Certificado bancario actualizado no mayor a 30 días
4. Certificado de existencia y representación legal.
5. Registro de proveedores (formato adjunto) diligenciado en su totalidad y huellado.
6. Autorización de datos (formato adjunto).
7. Declaración de inhabilidades (formato adjunto).
8. Certificados antecedentes de procuraduría, contraloría, judiciales y medidas correctivas del representante legal (en caso de personas jurídicas también el de la empresa).
9. Certificado de parafiscales (en caso de persona natural certificado de afiliación a la EPS y fondo de pensiones).
10. Autoclasificación formato adjunto (en caso de persona natural).
11. Debida diligencia de sagrilaft.
12. Se solicita los estados financieros de propósito general del año 2024 comparativos con el 2023, acompañados de sus notas a los estados financieros.

Nota: El plazo para la presentación de la presente propuesta es hasta el jueves 11 de septiembre a las 05:30 p.m. a través del cindoccc@cccucuta.org.co.

Sin otro particular;

Cordialmente,

SERGIO HERNANDO CASTILLO GALVIS
Presidente Ejecutivo

Elaborado por: Profesional Auxiliar de Compras.
Revisado por: Director Jurídico.
Revisado por: Gerente de Competitividad.

20253000007833 – 2025-09-09